



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад «Росинка»

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка» Протокол <u>1</u> от «<u>03</u>» <u>09</u> 20<u> </u> г.</p>		<p>ПРИНЯТО: Заведующий МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»  О.В. Кислова Приказ № <u>00</u> от «<u>03</u>» <u>09</u> 20<u> </u> г.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационных стендах
в МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»

пгт. Курагино, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161.

1.2. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад «Росинка» (далее – ДООУ).

1.3. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать ДООУ.

1.4. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомится каждый член педагогического коллектива.

1.5. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.6. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

2. Содержание Информационных стендов

- копии нормативных документов детского сада;
- режим образовательного процесса;
- расписание занятий, кружков;
- порядок комплектования и т.д.
- планы работы Учреждения;
- приказы по основной деятельности, личному составу;
- приказы, письма управления образования;
- объявления по основной деятельности.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. *1 вид* – информация постоянного характера (копии нормативных документов учреждения, планы работы, приказы особой важности, расписание занятий, учебный график);

2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

2 (два) лист

Заведующий МБДОУ

Курагинский д/с «Росинка»

О. В. Кислова

МБДОУ

