

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ Курагинский детский  
сад «Росинка»  
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Курагинский детский сад  
«Росинка»  
  
О.В. Кислова  
Приказ № 54/09 от 01.09.2023 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации Лекотеки  
МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»

пгт. Курагино, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Лекотеки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад «Росинка».

1.2 При организации деятельности Лекотеки МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07. 2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу в 2022г.);
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- КОНВЕКЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА
- "Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года" (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017
- Приказ Министерства Просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31 июля 2020 года №373
- Приказ Департамента образования, науки и молодежной политики ВО "Об организации деятельности лекотеки на базе муниципальной образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования"

1.3 Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, приёмов психолого-педагогической коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

1.4 Целью создания Лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста с трудностями в развитии, нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности и оказания адресной психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям).

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лекотеки являются:

- создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста с трудностями в развитии;
- оказание консультативно-методической помощи педагогам и семьям, воспитывающим детей с нарушениями развития (риском нарушения), в том

числе детей-инвалидов, раннего, дошкольного возраста;

- осуществление информационно-просветительской и консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка с нарушениями развития (риском нарушения).

5. Основными направлениями деятельности Лекотеки являются:

- психолого-педагогическое обследование детей раннего возраста, а также с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (с письменного согласия родителей (законных представителей));
- проведение коррекционно-развивающих и игровых сеансов с детьми от 1 года 6 месяцев до 3-х лет; - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, и использованию средств и пособий Лекотеки;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;

### **3. Организация деятельности лекотеки**

3.1. Условия для организации работы Лекотеки обеспечивает Учреждение.

3.2. Лекотека открывается в свободных помещениях учреждения и кабинетах узких специалистов, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3. Лекотека открывается по приказу руководителя учреждения.

3.3.1. **Служба ранней помощи** семьям, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет направлена на оказание психолого-педагогической и консультативной помощи семьям на раннем этапе развития детей и решает следующие задачи:

- Выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста;
- Оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии;
- Оказание информационно-просветительской, консультативной и методической помощи семье;
- Формирование позитивного отношения к ранней помощи и семьям с детьми, имеющими нарушения в развитии.

#### **3.4. Пользователи Лекотеки обязаны:**

- соблюдать правила пользования Лекотекой;
- бережно относиться к игрушкам и пособиям, произведениям печати (не

вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

□ поддерживать порядок расстановки игрушек, пособий и художественной литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

3.5. При организации деятельности Лекотеки осуществляется взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом ДООУ, ТПМПК, ЦППМ и СП «Доверие».

3.6. Режим работы специалистов Лекотеки определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения и графика работы педагогов.

3.5. Организация деятельности Лекотеки обеспечивается штатными работниками учреждения.

3.6. Лекотека оборудуется дидактическими, учебно-методическими, диагностическими пособиями, инвентарем, игрушками и другим необходимым инструментарием для реализации задач и направлений деятельности.

3.7. Занятия с детьми в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах, согласно расписания.

3.8. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.9. Групповую и индивидуальную работу с детьми могут проводить учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель.

3.10. При работе с детьми, имеющими сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, возможно одновременное участие разных специалистов учреждения.

3.11. Специалистами Лекотеки проводится диагностическая работа с детьми при зачислении в Лекотеку, в динамике и в конце учебного года. К диагностическому обследованию должны быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума учреждения (далее - ППк), по необходимости психолого-медико-педагогической комиссия по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Специалисты Лекотеки на базе ДООУ обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

#### **IV. Порядок приема детей в Лекотеку**

4.1. В Лекотеку ДООУ принимаются дети группы риска, раннего возраста, в том числе дети с особыми образовательными потребностями, дети с трудностями в развитии и нарушениями в развитии (риском нарушения).

4.2. При зачислении ребенка в Лекотеку руководитель учреждения

руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка с трудностями в развитии, ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

4.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

-посещаемость детьми занятий;

-своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;

-надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

## **V. Организация образовательного процесса в Лекотеке**

5.1. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей.

5.2. Содержание работы Лекотеки определяется развивающей программой социально-педагогической направленности, программами и технологиями специалистов, предполагающими реализацию коррекционной работы с детьми.

5.3. Работники Лекотеки несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5.4. Основными видами работы с ребенком и родителями являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

## **VI. Документация Лекотеки**

6.1. Организация деятельности Лекотеки предполагает ведение следующей документации:

список детей, посещающих Лекотеку;

расписание занятий;

журнал посещаемости занятий;

журнал движения игр и пособий;

индивидуальные образовательные программы, маршруты;

## **VII. Финансовая деятельность Лекотеки**

7.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг Лекотеки не устанавливается.

Оплата труда специалистов Лекотеки, осуществляющих образовательный процесс, осуществляется в пределах фонда оплаты труда ДОУ.